

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
ORGANIZACJA STARSZEGO HARCERSTWA

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA
NOWYCH KRĘGÓW



GŁÓWNA KWATERA STARSZEGO HARCERSTWA

Ogłoszona Okólnikiem Naczelnego Kierownika Starszego Harcerstwa Luty 2021

Spis Treści

I. PRZYGOTOWANIA.....	3
II. UZYSKANIE ZGODY NA ZAŁOŻENIE KRĘGU	3
III. ZEBRANIE INFORMACYJNE	4
IV. ZEBRANIE ORGANIZACYJNE.....	5
V. ZATWIERDZENIE KRĘGU PRÓBNEGO	6
VI. DZIAŁALNOŚĆ KRĘGU PRÓBNEGO	6
VII. ZATWIERDZENIE KRĘGU STAŁEGO.....	7
VIII. ZAŁĄCZNIK A – DEKLARACJA KIEROWNIKA KRĘGU	9
IX. ZAŁĄCZNIK B – EWIDENCJA CZŁONKA.....	10
X. ZAŁĄCZNIK C – ZGŁOSZENIE CZŁONKA RZECZYWISTEGO	11
XI. ZAŁĄCZNIK D – STAN EWIDENCYJNY KRĘGU	12

Instrukcja Zakładania Nowych Kręgów

Krąg jest podstawową starszoharcerską jednostką organizacyjną Związku Harcerstwa Polskiego. Jest jednostką samowychowawczą i gospodarczą, zrzeszoną w Organizacji Starszego Harcerstwa, działającą na obranym przez siebie terenie i zatwierdzoną przez Okręgowego Kierownika Starszego Harcerstw. O ile krąg powstaje na terenie niezorganizowanym, to zatwierdzają go naczelné władze Związku.

Krąg starszoharcerski jest piękną propozycją dla dorosłych, którzy pragną układać swe życie według zasad zawartych w Przyrzeczeniu i Prawie harcerskim i wspólnie z innymi, którym jest bliski styl życia i etos służby wyniesiony w młodości z drużyny harcerskiej, odkrywać świat, rozwijać umiejętności i pracować dla dobra ogółu.

I. PRZYGOTOWANIA

1. Osoba chcąca założyć krąg (założyciel) powinna sama mieć doświadczenie pracy harcerskiej, a przede wszystkim musi rozumieć, na czym polega życie zgodne z Przyrzeczeniem harcerskim.
2. Krąg składa się z co najmniej 5 członków w wieku przynajmniej 18 lat, z których większość należała poprzednio do harcerstwa.
3. Założyciel ocenia możliwości założenia kręgu na danym terenie i jeżeli uważa, że to jest do wykonania, to zwraca się do lokalnej organizacji Starszego Harcerstwa o pozwolenie i pomoc.
4. Jeżeli na danym terenie nie ma okręgowego kierownictwa ani innego kręgu Starszego Harcerstwa, to zwraca się bezpośrednio do Głównej Kwatery Starszego Harcerstwa (kontakt na witrynie: www.zhpsth.org)

II. UZYSKANIE ZGODY NA ZAŁOŻENIE KRĘGU

5. Założyciel zgłasza się do Organizacji Starszego Harcerstwa i przekazuje następującą informację.
 - a. własne dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres, email i numer telefonu lub komórki
 - b. propozycję założenia nowego kręgu
 - c. miejsce i charakter kręgu – n.p. miasto, region, siedziba wirtualnego kręgu
 - d. obecną lub dawną więź z harcerstwem
 - e. stopień harcerski i poprzednio pełnione funkcje (o ile takie są)

6. Właściwy kierownik pracy Starszego Harcerstwa nawiązuje kontakt z założycielem w celu: poznania założyciela, jego doświadczenia z pracy harcerskiej i wiedzy o metodzie pracy starszoharcerskiej; zorientowania się w sytuacji w terenie; i oceny, jaka pomoc będzie potrzebna ze strony władz Starszego Harcerstwa, aby krąg mógł stanąć na nogi.
7. Wraz ze zgodą na założenie Kręgu, założyciel otrzyma materiały i informacje dotyczące celów, działania i organizacji Starszego Harcerstwa oraz procesu zakładania nowego Kręgu.

III. ZEBRANIE INFORMACYJNE

8. Założyciel werbuje członków do nowego kręgu:
 - a. Najczęściej zaczyna od grupy kolegów i koleżanek z harcerstwa, z którymi utrzymuje mniej lub bardziej regularny kontakt. Zachęca do udziału tych, którzy mile wspominają harcerstwo, zachowali podobny styl życia, i pragną poznać ludzi o podobnych poglądach i z podobnym podejściem do życia.
 - b. Może także wzbudzić zainteresowanie za pośrednictwem miejscowych organizacji i mediów polonijnych udzielając wywiadu lub pisząc artykuł, a następnie zwołuje spotkanie zapoznawczo-informacyjne dla zainteresowanych.
 - c. Opcją dla osób, które znały się przed laty, a których los życia rozproszył po kuli ziemskiej – jest krąg korespondencyjny lub wirtualny, który je znowu połączy w harcerskiej służbie.
9. Założyciel zwołuje pierwsze zebranie osób zainteresowanych utworzeniem nowego kręgu.
10. Na zebraniu, założyciel przedstawia otrzymane materiały informacyjne na temat Starszego Harcerstwa. Może do udziału w zebraniu zaprosić przedstawiciela istniejącego kręgu lub władz Starszego Harcerstwa.
11. Na końcu zebrania założyciel zaprasza zainteresowanych przystąpieniem do kręgu, aby zgłosili się formalnie na członków lub kandydatów (o ile wcześniej nie złożyli Przysięgi harcerskiej).
12. Jeżeli przynajmniej 5 osób potwierdza zamiar zapisania się do kręgu to założyciel zwołuje zebranie założycielskie kręgu.
13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, założyciel werbuje nowe osoby i zwołuje kolejne zebranie informacyjne. Jeżeli i tym razem nie ma większej liczby chętnych to informuje władze Starszego Harcerstwa że próba stworzenia kręgu nie doszła do skutku ze względu na brak zainteresowania.

IV. ZEBRANIE ORGANIZACYJNE

14. Założyciel kręgu zwołuje zebranie organizacyjne nowego kręgu.

15. Porządek zebrania obejmuje:

- a. Otwarcie zebrania
- b. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania
- c. Przedstawienie programu zebrania
- d. Wybory do władz kręgu : kierownika kręgu, sekretarza, skarbnika (Rada Kręgu), 3 członków komisji rewizyjnej
- e. Ramowy program pracy kręgu
- f. Ustalenie składki członkowskiej wg. wytycznych Głównej Kwatery Starszego Harcerstwa
- g. Wybór nazwy kręgu
- h. Ustalenie kalendarza zebrań kręgu
- i. Wolne wnioski
- j. Zakończenie zebrania

16. W skład Rady Kręgu oprócz kierownika, sekretarza i skarbnika wejść dodatkowe osoby (n.p. zastępca kierownika, 2-3 członków i ewentualnie kierownicy zespołów) w zależności od potrzeb i liczby członków.

17. Protokół z zebrania organizacyjnego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania należy wysłać do Okręgowego Kierownika Starszego Harcerstwa z prośbą o zatwierdzenie kręgu na okres próbny. Do protokołu należy dołączyć:

- a. imienną listę Rady Kręgu: Kierownika, Sekretarza, Skarbnika i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wraz z ich danymi kontaktowymi,
- b. nazwę kręgu,
- c. teren działalności kręgu,

- d. ramowy roczny program pracy kręgu,
- e. arkusz rejestracyjny każdego członka kręgu,
- f. adres korespondencyjny kręgu,
- g. podpisaną deklarację kierownika kręgu.

V. ZATWIERDZENIE KRĘGU PRÓBNEGO

- 18. Na podstawie otrzymanego materiału, okręgowy kierownik Starszego Harcerstwa dokonuje rejestracji kręgu na okres próbny i zatwierdza kierownika kręgu, po czym informuje Główną Kwaterę Starszego Harcerstwa.
- 19. Wszystkie poczynania kręgu są ważne od dnia rejestracji kręgu.
- 20. Krąg po zarejestrowaniu na okres próbny otrzymuje od okręgowego kierownika Starszego Harcerstwa potwierdzenie rejestracji oraz wszelkie potrzebne materiały.

VI. DZIAŁALNOŚĆ KRĘGU PRÓBNEGO

- 21. Działalność kręgu rozpoczyna się z chwilą otrzymania rejestracji na okres próbny.
- 22. Zespołem kierującym pracą kręgu jest kierownik, sekretarz i skarbnik kręgu.
- 23. Kierownik jest odpowiedzialny za całość pracy kręgu.
- 24. Naczelną władzą kręgu jest Walne Zebranie Kręgu i Rada Kręgu.
- 25. Pomyślność i rozwój pracy kręgu wynika z przyjaznej, braterskiej atmosfery, celowości pracy i planowego oraz systematycznego działania.
- 26. Rada Kręgu opracowuje szczegółowy program pracy kręgu z podziałem prac i funkcji oraz uzgodnieniem zakresu działania poszczególnych członków. Rada Kręgu poddaje pod dyskusję na pierwszym zebraniu wyniki swojej pracy wraz z protokołami ze spotkań. Po uzgodnieniu ewentualnych poprawek członkowie kręgu zatwierdzają program pracy kręgu. Od tego momentu krąg formalnie rozpoczyna działalność.
- 27. Kluczową rolę w kręgu pełni Rada Kręgu:
 - a. Kierownik kieruje całością pracy kręgu, reprezentuje krąg na zewnątrz, sprawdza i podpisuje sprawozdania z działalności kręgu i ważniejszą korespondencję.

- b. Sekretarz odpowiada za administrację kręgu:
- i. sporządza protokoły z zebrań kręgu i rady kręgu i sprawozdania z działalności kręgu;
 - ii. podaje do wiadomości członkom kręgu komunikaty i okólniki Głównej Kwatery St. Harcerstwa i zarządu okręgu;
 - iii. rozsyła powiadomienia i porządek zebrań rady i kręgu,
 - iv. prowadzi i utrzymuje w porządku chronologicznym korespondencję i otrzymane materiały urzędowe.
 - v. prowadzi i uzupełnia ewidencję członków rzeczywistych i kandydatów:
 1. imię i nazwisko,
 2. miejsce i datę urodzenia,
 3. adres, telefon, ew. fax, E-mail,
 4. datę Przyrzeczenia,
 5. stopień harcerski,
 6. datę wstąpienia do kręgu,
 7. datę przyjęcia na członka rzeczywistego kręgu;
 - vi. wypełnia formularz „Wykaz stanu ewidencyjnego Kręgu” i wraz ze sprawozdaniem z działalności kręgu wysyła do kręgowego kierownika Starszego Harcerstwa w określonym terminie.
- c. Skarbnik wysuwa, ocenia i podejmuje inicjatywy gospodarcze kręgu, prowadzi ewidencję składek członkowskich, regularnie przypomina i zbiera składki, prowadzi księżkę kasową, i wysyła w odpowiednim czasie należne składki do okręgowego kierownika Starszego Harcerstwa.
- d. Z pośród członków kręgu warto wyznaczyć kronikarza. Kronika Kręgu to nie tylko trwały dokument - pamiętka, ale też i pomoc przy sporządzaniu sprawozdań. Zapis kronikarski daje pole do opisu osobom o zdolnościach literackich, rysunkowych czy fotograficznych. Warto także korzystać z istniejących środków komunikacji społecznościowej, które pozwalają relacjonować na bieżąco życie Kręgu.
- e. W miarę rozwoju pracy do Rady Kręgu dokooptuje się kierowników zespołów i szefów służb.

VII. ZATWIERDZENIE KRĘGU STAŁEGO

28. Po zakończeniu wyznaczonego okresu próbnego okręgowy kierownik St. H. i przedstawiciel okręgowej komisji szkolenia organizacyjnego przeprowadzają formalną wizytację kręgu.

29. Okręgowy kierownik St. H. i wyżej wspomniany przedstawiciel okręgowej komisji szkolenia organizacyjnego przedstawiają członkom komisji i poddają pod dyskusję swój raport z wizytacji próbnego kręgu wraz z wnioskiem:
 - a. o zatwierdzenie jednostki jako kręgu stałego Organizacji St. Harcerstwa; lub
 - b. o przedłużenie okresu próbnego o kolejne 3-6 miesięcy; lub
 - c. o rozwiązanie jednostki.
30. Komisja szkolenia organizacyjnego stawia pytania dotyczące ideowego profilu i celów kręgu, poziomu skautowania i techniki harcerskiej, działalności i zainteresowań, wykonania programu oraz wypełnienia obowiązków członkowskich i administracyjno-prawnych w okręgu.
31. Po dyskusji, członkowie komisji szkolenia organizacyjnego wydają opinię czy krąg osiągnął dostateczny stopień szkolenia, aby go dopuścić do grona kręgów starszoharcerskich jako krąg stały, czy należy mu jeszcze przedłużyć okres próbny o dalsze 3-6 miesięcy; lub rozwiązać jednostkę.
32. Opinię tę przekazuje na piśmie okręgowemu kierownikowi St. H. z kopią do Naczelnego Kierownika St. H.
33. Krąg przyjmuje do Z.H.P. okręgowy kierownik Starszego Harcerstwa i występują do Naczelnego Kierownika St. H. z wnioskiem:
 - a. o zatwierdzenie jednostki jako kręgu stałego Organizacji St. Harcerstwa; lub
 - b. o przedłużenie okresu próbnego o kolejne 3-6 miesięcy; lub
 - c. o rozwiązanie jednostki.
34. Okręgowy Kierownik zwraca się do Głównej Kwatery Starszego Harcerstwa o potwierdzenie przyjęcia nowego kręgu stałego przez przydzielenie mu numeru rejestracyjnego.
35. Krąg przyjęty do Z.H.P. staje się kręgiem stałym

VIII. ZAŁĄCZNIK A – DEKLARACJA KIEROWNIKA KRĘGU



ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

POLISH SCOUTING ASSOCIATION
ASSOCIATION DE SCOUTISME POLONAIS

ORGANIZACJA STARSZEGO HARCERSTWA

Deklaracja Kierownika Kręgu Starszoharcerskiego.



Nazwa Kręgu _____

Ja, niżej podpisany/a _____
Zobowiązuję się do rzetelnego prowadzenia pracy w Kręgu Starszoharcerskim zgodnie z zasadami Przyrzeczenia i Prawa harcerskiego, oraz przepisami obowiązującymi w Związku Harcerstwa Polskiego i w Organizacji Starszego Harcerstwa.

Przepisy obowiązujące w Z.H.P. i Organizacji Starszego Harcerstwa oraz wytyczne pracy są mi znane.

C z u w a j !

Miejsce i data _____

Podpis _____
Podpis Kierownika Kręgu

IX. ZAŁĄCZNIK B – EWIDENCJA CZŁONKA



ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

POLISH SCOUTING ASSOCIATION
ASSOCIATION DE SCOUTISME POLONAIS

ORGANIZACJA STARSZEGO HARCERSTWA

EWIDENCJA CZŁONKA



NAZWA KRĘGU

A. Dane osobiste.

1. Imię i Nazwisko _____
2. Telefon i email _____
3. Adres i kod pocztowy _____
4. Data i kraj urodzenia _____
5. Stan cywilny _____
6. Szkoła / Zawód _____

B. Dane organizacyjne.

I. Kandydaci należący poprzednio do Z.H.P.

1. Data wstąpienia do Z.H.P. _____
2. Data złożenia przyrzeczenia _____
3. Pełnione funkcje _____
4. Ostatni stopień harcerski _____
5. Ostatni przydział organizacyjny _____
(jeżeli istniała przerwa w pracy organizacyjnej, podać datę zakończenia pracy)
6. Data przyjęcia do Kręgu w charakterze kandydata _____
7. Data przyjęcia do Kręgu na członka rzeczywistego _____
8. Numer legitymacji _____

II. Kandydaci nie należący poprzednio do Z.H.P.

1. Data Przyjęcia do Kręgu w charakterze kandydata _____
2. Data złożenia Przyrzeczenia Harcerskiego _____
3. Data przyjęcia na członka rzeczywistego _____
4. Numer legitymacji _____

Data.....

Podpis.....

X. ZAŁĄCZNIK C – ZGŁOSZENIE CZŁONKA RZECZYWISTEGO



ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

POLISH SCOUTING ASSOCIATION
ASSOCIATION DE SCOUTISME POLONAIS

ORGANIZACJA STARSZEGO HARCERSTWA

Zgłoszenie na Członka Rzeczywistego



Część A

Do: Okręgowego Kierownika Starszego Harcerstwa

Stwierdzam, że znany mi jest Regulamin Główny ZHP działającego poza granicami Kraju oraz Regulaminy Organizacji Starszego Harcerstwa.
Zasady w nich zawarte pragnę realizować w życiu osobistym, społecznym i publicznym.

Złożyłem/am Przyrzeczenie Harcerskie dnia _____ w _____

Proszę Druha o przyjęcie mnie w poczet członków rzeczywistych Organizacji Starszego Harcerstwa,

Czuwaj!

Data _____ Podpis _____

Część B.

(wypełnia kancelaria Kręgu)

Kierownik _____ Kręgu Starszoharcerskiego _____

(Nr.)

(Pełna nazwa Kręgu)

Adres Kręgu _____

Stwierdzam że dh/dhna _____
pomyślnie odbył/a okres próbny od dnia _____ do dnia _____

Złożył/a "Przyrzeczenie Harcerskie" w dniu _____
na ręce _____

(stopień, imię i nazwisko odbierającego Przyrzeczenie)

w _____ (nazwa miejscowości, obozu lub kursu)

Data _____ Podpis Kierownika Kręgu _____

CZEŚĆ C.

Z dniem _____ przyjmuję dha/dhnę _____
w poczet członków rzeczywistych Organizacji Starszego Harcerstwa.

Podpis Okręgowego Kierownika Starszego Harcerstwa _____

Data _____

(podpis sekretarza Okręgu StH)

XI. ZAŁĄCZNIK D – STAN EWIDENCYJNY KRĘGU




ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
 POLISH SCOUTING ASSOCIATION
 ASSOCIATION DE SCOUTISME POLONAIS
ORGANIZACJA STARSZEGO HARCERSTWA



Wykaz Stanu Ewidencyjnego Kręgu na rok: _____

Numer i Nazwa Kręgu: _____ Data: _____

Adres Kręgu: _____ Email Kręgu: _____

Podpis sekr/skarb _____ Podpis Kierownika Kręgu: _____

+ Członkowie Kręgu

Nr. porz.	Nazwisko i Imię	Funkcja w Kręgu	email	Stopień / rok przyznania	Wiek/ data urodzenia	Ile lat w Kręgu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									

Należy również umieścić nazwiska członków przyjętych w charakterze kandydata zaznaczyć: kandydat w rubryce funkcji.